LPPM
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA



PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pendanaan Internal Tahun 2024

www.lppm.uwks.ac.id

PEDOMAN

PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

2024

PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

TAHUN 2024

PENGARAH:
Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

PENANGGUNG JAWAB:
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya (UWKS)

TIM PENYUSUN:
Tim Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM UWKS

DESAIN:
Ricky Angga Ariska, S.E, M.Ak.

EDITOR:
Dr. Jarmani, S.Pd., M.Pd.

©LPPM - Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, 2024

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokaatuh,
Salam sejahtera bagi kita semua
Om Swastyastu
Namo Buddhaya
Salam Kebajikan

Puji syukur ke hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024 ini telah diselesaikan.

Mengacu pada UU Nomor 20 Tahun 2003 mengenai Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 Ayat (2) yang mengamanatkan bahwa Perguruan Tinggi wajib menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang menjelaskan bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi ditujukan untuk pengembangan IPTEK serta peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, hal ini menjadi kegiatan sivitas akademika dalam mewujudkan dan memajukan kehidupan bangsa. Oleh karena itu, Universitas Wijaya Kusuma Surabaya (UWKS) melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menyadari betapa pentingnya peran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan terus berupaya meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Penyusunan Buku Pedoman ini dilakukan sebagai salah satu langkah UWKS untuk mencapai standar nasional penelitian di perguruan tinggi Indonesia, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang telah diperbarui dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini mengakomodasi lima prioritas riset untuk mendukung transformasi ekonomi Indonesia. Kelima prioritas tersebut melibatkan ekonomi hijau, ekonomi biru, ekonomi digital, penguatan sektor pariwisata, dan kemandirian kesehatan. Penetapan ini sejalan dengan bidang fokus, tema, dan topik riset yang telah dijelaskan dalam Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045. Melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memberikan kesempatan kepada dosen di UWKS untuk berkolaborasi menghasilkan penelitian yang dapat menjadi solusi dan inovasi di tengah kebutuhan dan tantangan masyarakat, serta hasil penelitian tersebut dapat dihilirisasi melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Dengan diterbitkannya buku pedoman ini, kami menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh anggota tim penyusun dan pihak-pihak yang turut berperan mulai dari perencanaan hingga penerbitan buku pedoman ini. Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih memiliki potensi untuk ditingkatkan, oleh karena itu, kami mengundang masukan dan saran dari khalayak untuk pengembangan lebih lanjut. Sebagai penutup, kami mengucapkan terima kasih atas perhatian yang diberikan oleh semua pembaca. Semoga buku pedoman ini dapat memberikan manfaat dalam mendorong kemajuan UWKS, membantu perkembangan bangsa Indonesia, dan menyumbangkan pada kemajuan dunia pendidikan secara umum.

Wassalamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatuh

Surabaya, Desember 2023

Ketua LPPM UWKS

Dr. Santirianingrum Soebandhi, SE.,M.Com.

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI v
DAFTAR TABEL vi
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Dasar Pemikiran 1
1.2 Visi, Misi, dan Pola Ilmiah Pokok Universitas Wijaya Kusuma Surabaya 2
BAB II PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 4
2.1 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4
2.2 Ketentuan Umum 4
2.3 Tahapan Kegiatan 6
2.4 Jadwal Tentatif Pelaksanaan 9
2.5 Indikator Kinerja Penelitian 9
2.6 Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat 10
BAB III PENGELOLAAN MELALUI PORTAL ENIMAS 11
3.1 Pengusulan Penelitian 11
3.2 Sistematika Usulan Penelitian 11
3.3 Tahapan Seleksi dan Laporan 12
3.3.1 Tahapan Seleksi 12
3.3.2 Tahapan Laporan 12
3.3.2.1 Sistematika Laporan Kemajuan 12
3.3.2.2 Sistematika Laporan Akhir 12
BAB IV PENUTUP 13
LAMPIRAN PENELITIAN 14
Lampiran 1: Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir 15
Lampiran 2: Identitas Pengusul 16
Lampiran 3: Isian Substansi Proposal 17
Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Pengusul 20
Lampiran 5: Isian Laporan Kemajuan/Akhir 21
LAMPIRAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 24
Lampiran 1: Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir 25
Lampiran 2: Identitas Pengusul 26
Lampiran 3: Isian Substansi Proposal 27
Lampiran 4 : Surat Pernyataan Ketua Pengusul 31
Lampiran 5: Isian Laporan Kemajuan/Akhir 32

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6
Tabel 2.2 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat...9
Tabel 2.3 Indikator Kinerja Penelitian 9
Tabel 2.4 Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat 10

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran

Universitas Wijaya Kusuma Surabaya (UWKS) sebagai Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46, menegaskan bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Hasil penelitian di tingkat pergurukan tinggi diharapkan bermanfaat untuk pengayaan IPTEK serta pembelajaran, peningkatan kualitas perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa, peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya bangsa di tingkat internasional, pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan bangsa, dan perubangan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan. Hasil penelitian diharapkan dapat menjadi solusi bagi masyarakat dan dapat diimplementasikan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Selanjutnya mendasarkan pada Surat Keputusan Rektor Nomor 61 Tahun 2012, menegaskan bahwa payung penelitian unggulan institusi *(grandresearch)* "**Sainteks** dan **Wawasan Lingkungan**". Payung penelitian ini juga bersinergi dengan amanat Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) dalam mewujudkan bangsa yang berdaya saing melalui pembangunan nasional. Secara umum, tujuan dari penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi mencakup:

1. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020.
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan yang spesifik dan mengembangkan model pemberdayaan masyarakat.
3. Meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Mencapai dan meningkatkan mutu penelitian sesuai dengan target yang ditetapkan, serta relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia.
5. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik terhadap kebutuhan, tantangan, atau masalah yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
6. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual di tingkat nasional dan internasional.
7. Melakukan kegiatan yang dapat memberdayakan masyarakat di semua lapisan,

baik secara ekonomi, politik, sosial, maupun budaya.

8. Melakukan transfer teknologi, pengetahuan, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia yang berkeadilan gender, inklusi sosial, serta kelestarian sumber daya alam.

Arah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UWKS berfokus pada payung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat unggulan institusi berdasarkan garis besar Rencana Strategis Penelitian/Renstra UWKS yang disesuikan dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) untuk mewujudkan bangsa yang berdaya saing yang merupakan salah satu misi pembangunan nasional.

RIRN yang menjadi fokus utama UWKS dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disusun dengan memperhatikan beberapa aspek kebijakan terkait yang memiliki relevansi yang kuat. Antara lain bidang yang menjadi fokus adalah:

1. Pangan - Pertanian;
2. Integrasi Fokus Riset Energi - Energi Baru dan Terbarukan Kesehatan dan Obat;
3. Kesehatan – Obat;
4. Transportasi;
5. Teknologi Informasi dan Komunikasi;
6. Pertahanan dan Keamanan;
7. Material Maju;
8. Kemaritiman;
9. Kebencanaan;
10. Sosial Humaniora, Seni Budaya, Pendidikan

Buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini menjadi acuan bagi civitas akademika di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal yang unggul, solutif, dan berdampak signifikan bagi masyarakat. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal UWKS mulai tahun 2020 telah menggunakan portal ENIMAS (Elektronik Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) yang dapat diakses di portal sidokar melalui link https://sidokar.uwks.ac.id/.

1.2 Visi, Misi, dan Pola Ilmiah Pokok Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Visi UWKS adalah: "Menjadikan universitas unggulan yang berkualitas dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi". Dengan visi tersebut, UWKS ingin menjadi universitas yang mempunyai keunggulan, tidak hanya dalam pendidikan dan pengajaran, tetapi juga unggul dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Salah satu misi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya: "Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang sesuai dengan tuntutan zaman". Pola Ilmiah Pokok (PIP) merupakan arah kebijakan dan strategi pengembangan yang dimanifestasikan dalam seluruh aktivitas pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni sehingga menjadikan unggulan dan karakteristik pembeda antara Universitas Wijaya Kusuma Surbaya dengan perguruan tinggi lainnya Pola ilmiah Pokok Universitas Wijaya Kusuma Surabaya adalah Wawasan Lingkungan dan Kewirausahaan, sesuai dengan STATUTA UWKS tahun 2017.

BAB II
PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

LPPM UWKS memiliki kewenangan sebagai pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UWKS. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di LPPM UWKS diarahkan untuk:

1. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi riset;
2. Menjembatani jaringan penelitian kolaborasi di ranah lokal, regional, dan global;
3. Meningkatkan rangking universitas melalui riset;
4. Mendukung visi misi universitas dalam riset;
5. Meningkatkan daya saing baik tingkat lokal/regional, nasional, maupun internasional sebagai kampus yang berbasis budaya kemajapahitan.

Dalam melaksanakan kewenangan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat LPPM UWKS berkewajiban untuk:

1. Mengelola penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Menyusun dan menetapkan Standart Prosedur Operasional (SOP) untuk pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ;
3. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian agar mampu bersaing di tingkat lokal/regional, nasional dan internasional;
4. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian mulai dari usulan, penilaian usulan, penentuan penerima pendanaan, *monitoring* dan evaluasi, serta capaian kinerja penelitian sesuai dengan indikator kinerja yang relevan dengan kegiatan penelitian.

2.2 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus relevan dengan bidang ilmu dan mengacu pada Rencana Strategis Penelitian LPPM UWKS. Berkenaan dengan hal tersebut, UWKS menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua peneliti dan pelaksana pengabdian adalah dosen tetap UWKS;
2. Dosen minimal Magister (S2) dengan jabatan akademik Asisten Ahli sampai Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengajukan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;.
3. Usulan dilakukan dengan cara mengakses link https://sidokar.uwks.ac.id/
4. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai

ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota);

5. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota);
6. Apabila kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda dengan judul yang sama atau mengusulkan kembali penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang sumber pendanaannya dari UWKS selama 1 tahun;
7. Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun, yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan;
8. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian diwajibkan membuat catatan harian dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
9. Peneliti/pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target dapat dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan;
10. LPPM melaksanakan *monitoring* dan evaluasi (monev) terhadap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
11. LPPM melaksanakan kegiatan desiminasi laporan akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
12. Kegagalan pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang disebabkan karena keadaan memaksa (*force majeure*) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim peneliti/pelaksana pengabdian dan pimpinan unit pengelola (LPPM/Rektorat);
13. Bagi yang pernah menerima pendanaan tahun sebelumnya, diwajibkan melampirkan luaran yang menjadi tanggungan;
14. Pembiayaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada kontrak penelitian;
15. Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melibatkan minimal 2 mahasiswa

2.3 Tahapan Kegiatan

Tabel 2. 1 Tahapan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Tahapan Penelitian		Pelaksana	Keterangan
Pengumuman Pembukaan Proposal		LPPM	Website LPPM
Pengusulan secara *online*	Pendaftaran pengusul	Pengusul	Portal Enimas
	Pengisian identitas pengusul		
	Unggah proposal		
Seleksi	Seleksi administrasi proposal	Reviewer	Portal Enimas
	Seleksi substansi proposal	Reviewer	Portal Enimas
	Penetapan lolos didanai	LPPM	Portal Enimas dan SK Rektor
Pelaksanaan	Pembuatan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	LPPM	LPPM
	Penandatangan kontrak	Peneliti/Pelaksana Pengabdian	Fakultas dan LPPM
	Pelaksanaan sesuai dengan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Peneliti/Pelaksana Pengabdian	Peneliti/Pelaksana Pengabdian
Pelaporan	Catatan harian 70%, Laporan Kemajuan	Peneliti/ Pelaksana Pengabdian	Portal Enimas
	Monitoring dan Evaluasi	LPPM	Portal Enimas
	Catatan harian 100%, Laporan Akhir, Luaran wajib	Peneliti/ Pelaksana Pengabdian	Portal Enimas

Keterangan Tabel:

1) **Tahapan Pengumuman Pembukaan Proposal**

   Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan pembukaan penerimaan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara daring melalui website LPPM dan surat pemberitahuan ke fakultas.

2) **Tahapan Pengusulan**

a. Pengusulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen sesuai alur yang sudah ditentukan dengan mengakses portal Sidokar ketua peneliti/pelaksana pengabdian, link https://sidokar.uwks.ac.id/
b. Halaman pengesahan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditandatangani oleh pimpinan fakultas
c. Proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilengkapi dengan hasil tes plagiasi Turnitin maksimal 20%.
d. Format proposal disesuaikan dengan template di buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UWKS

3) Tahapan Seleksi

a. Seleksi usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim reviewer internal secara daring melalui sistem, dengan kesesuaian pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
b. Proses revisi dan pengumuman lolos seleksi dapat diakses melalui portal ENIMAS ketua pengusul dan di Website LPPM

4) Tahapan Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan pembuatan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh LPPM.
b. Penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara LPPM dan Ketua Peneliti/pelaksana pengabdian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan dana sesuai SK Rektor.
c. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada kontrak penelitian.

5) Tahapan Pengawasan Monitoring dan Evaluasi

a. Pengawasan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi internal (monevin).

6) Tahapan Pelaporan

Peneliti/pelaksana pengabdian berkewajiban memberikan laporan kemajuan 70% pelaksanaan dan laporan akhir 100% pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut.

a. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian wajib unggah 1) laporan kemajuan; 2) *progress* luaran, dan 3) catatan harian aktivitas riset/pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan waktu yang ditentukan melalui portal ENIMAS.
b. Pada tahapan laporan akhir, catatan harian minimal 10 kegiatan dan total akumulasi 100%
c. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian wajib unggah 1) Laporan Akhir dan 2) Luaran Wajib.
d. Luaran wajib penelitian meliputi:
   - Publikasi artikel Jurnal Internasional (minimal 4 negara) ATAU artikel di Jurnal Nasional terindeks Sinta (minimal SINTA 3)
e. Luaran wajib pengabdian kepada masyarakat meliputi:
   - Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Nasional pengabdian masyarakat ATAU prosiding ber-ISBN dari seminar internasional;
   - Berita pada media massa cetak/elektronik/website Lembaga (prodi/fakultas/LPPM/universitas);

- Publikasi video kegiatan (bukan kompilasi foto) melalui laman Youtube lembaga (prodi/fakultas/LPPM/universitas) dengan durasi 3 s.d. 5 menit.
- Publikasi ilmiah, media massa, Youtube menyebutkan ucapan terima kasih kepada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, sebagai pemberi dana

f. Luaran tambahan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa HKI, buku monograf, dll

2.4 Jadwal Tentatif Pelaksanaan

Tabel 2. 2 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke -											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pembukaan penerimaan proposal												
2	Pendaftaran proposal												
3	Seleksi administrasi dan substansi proposal												
4	Pengumuman lolos pendanaan												
5	Penandatanganan kontrak												
6	Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat												
7	Unggah laporan kemajuan dan pengisian catatan harian												
8	*Monitoring* dan Evaluasi Kemajuan												
9	Unggah laporan akhir, luaran wajib dan tambahan, pengisian catatan harian												

2.5 Indikator Kinerja Penelitian

Tabel 2. 3 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional		
		Nasional terakreditasi		
		Nasional tidak terakreditasi		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
3	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak cipta		
		Merek dagang		
4	Buku (ISBN)			
5	*Book-chapter* (ISBN)			
6	Jumlah Mahasiswa			

2.6 Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

Tabel 2. 4 Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Nasional		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional		
4	Publikasi video kegiatan melalui Youtube	Nasional		
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten		
		Paten Sederhana		
		Hak Cipta		
		Merk Dagang		
6	Buku (ISBN)			
7	*Book chapter*			
8	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat		
		Keterampilannya meningkat		
		Kesehatannya meningkat		
		Pendapatannya meningkat		
		Pelayanannya meningkat		
9	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat		
		Keterampilannya meningkat		
		Kualitas produknya meningkat		
		Jumlah produknya meningkat		
		Jenis produknya meningkat		
		Kapasitas produksi meningkat		
		Berhasil melakukan ekspor		
		Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau		
		Jumlah aset meningkat		
		Jumlah omsetnya meningkat		
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat		
		Kemampuan manajemennya meningkat		
		Keuntungannya meningkat		
		Income generating		
		PT meningkat		
		Produk tersertifikasi		
		Produk terstandarisasi		
		Unit usaha berbadan hukum		
		Jumlah wirausaha baru mandiri		
10	Jumlah Mahasiswa			

BAB III
PENGELOLAAN MELALUI PORTAL ENIMAS

3.1 Pengusulan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

Dosen yang akan mengusulkan penelitian/pengabdian kepada masyarakat harus mempunyai email uwks.ac.id. Selanjutnya, pengusul masuk (*login*) untuk mengisi data secara *online* sebagaimana tahapan berikut:

1) Identitas Usulan
   a. Judul penelitian/pengabdian kepada masyarakat
   b. Abstrak
   c. *Keywords*
   d. Lama Kegiatan
   e. Bidang Fokus
   f. Program MBKM
   g. Rencana jumlah mahasiswa
2) Mitra Penelitian (bila ada)/pengabdian kepada masyarakat (wajib ada)
3) Target capaian: keterangan publikasi dengan mencantumkan nama jurnal yang dituju atau URL tempat publikasi dan status rencana publikasi
4) Uraian Umum
   a. Obyek penelitian/pengabdian kepada masyarakat
   b. Lokasi penelitian/pengabdian kepada masyarakat
   c. Instansi Lain yang terlibat
   d. Temuan yang ditargetkan
   e. Kontribusi mendasar pada bidang ilmu
   f. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran
5) Daftar tim peneliti/pelaksana pengabdian
6) Rencana Usulan Anggaran
7) Unduh lembar pengesahan
8) Unggah proposal

3.2 Sistematika Usulan Penelitian

Format usulan penelitian/pengabdian kepada masyarakat diunggah di https://sidokar.uwks.ac.id/ ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

1) Halaman Sampul (Lampiran 1)
2) Lembar Pengesahan (diunduh dari sistem Enimas)
3) Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar
4) Identitas Pengusul (Lampiran 2)
5) Isian Substansi Proposal (Lampiran 3)
6) Surat Pernyataan Ketua Pengusul (Lampiran 4)

3.3 Tahapan Seleksi dan Laporan

3.3.1 Tahapan Seleksi

1. Seleksi usulan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan 2 tahap, yaitu seleksi administrasi dan seleksi substansi.
2. Pengusul akan mendapatkan konfirmasi melalui email portal ENIMAS
3. Revisi usulan penelitian/pengabdian kepada masyarakat diunggah melalui portal ENIMAS sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
4. Apabila usulan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dinilai tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, atau tidak sesuai dengan RENSTRA penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UWKS atau terdapat plagiasi usulan, maka LPPM dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang dilaporkan melalui sistem.

3.3.2 Tahapan Laporan

3.3.2.1 Sistematika Laporan Kemajuan

1) Halaman Sampul (Lampiran 1)
2) Lembar Pengesahan (diunduh dari sistem Enimas)
3) Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar
4) Isian Laporan Kemajuan (Lampiran 5)
5) Lampiran-lampiran pendukung

3.3.2.2 Sistematika Laporan Akhir

1) Halaman Sampul (Lampiran 1)
2) Lembar Pengesahan (diunduh dari sistem Enimas)
3) Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar
4) Isian Laporan Akhir (Lampiran 5)
5) Lampiran-lampiran pendukung

BAB IV
PENUTUP

Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi civitas akademika UWKS khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat meningkatkan peran UWKS dalam menerapkan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Peningkatan dana internal untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UWKS diharapkan akan meningkatkan indikator kinerja dosen dan memberikan peluang lebih luas kepada civitas akademika untuk terlibat dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Penggunaan dana internal juga diharapkan dapat menciptakan lingkungan yang kondusif bagi budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, memungkinkan setiap dosen untuk secara berkelanjutan terlibat dalam kegiatan tersebut. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan rekam jejak dosen secara positif dan dapat meningkatkan peluang untuk mendapatkan dana hibah dari kompetisi di luar UWKS.

Publikasi dalam jurnal ilmiah internasional atau nasional yang terakreditasi tetap menjadi fokus utama dalam mengkomunikasikan hasil penelitian. Sejalan dengan upaya hilirisasi hasil penelitian, hal ini menunjukkan bahwa tujuan penelitian tidak hanya terbatas pada publikasi dalam jurnal ilmiah, melainkan juga menciptakan produk penelitian yang unggul, bersaing di pasar, dapat dikomersialkan, dan memberikan kontribusi langsung kepada berbagai lapisan masyarakat, termasuk masyarakat industri dan umum.

Meskipun buku pedoman ini telah disusun dengan cermat, tidak dapat dipungkiri bahwa kemungkinan masih terdapat kekurangan. Kami mengharapkan saran dan kritik untuk perbaikan pada edisi berikutnya. Semoga buku pedoman ini dapat menjadi panduan yang efektif untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UWKS, sehingga mampu menghasilkan inovasi dan invensi yang dapat menjawab kebutuhan serta meningkatkan daya saing Bangsa Indonesia.

Rektor,

Prof. Dr. Widodo Ario Kentjono
dr., Sp.M.H.T.B.K.L.,Subsp,Onk.(K), FICS

LAMPIRAN PENELITIAN

Lampiran 1: Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir

Bidang Unggulan Sesuai Renstra :
contoh Kemaritiman

PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI :

Ketua	NIDN : 0723048401
Anggota	NIDN : 0722019004
Anggota	NIDN : 0707099101

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
SURABAYA
Tahun Berjalan

Lampiran 2: Identitas Pengusul

I. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran (Ketua / anggota)	Fakultas	Program Studi	ID SINTA	H-Index Google Scholar / Scopus	Rumpun Ilmu

II. IDENTITAS MAHASISWA

Nama	NPM	Bidang tugas

III. IDENTITAS MITRA (bila ada)

Nama Mitra	Lokasi Mitra	Mitra sasaran (masyarakat ekonomi produktif / non-produktif)

Semua data yang saya isikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Surabaya, ...
Pengusul (Ketua Peneliti)

Nama Lengkap beserta Gelar
NIK/NIDN

Lampiran 3: Isian Substansi Proposal

Isian Substansi Proposal

PENELITIAN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Petunjuk:Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk

JUDUL USULAN

Tuliskan judul usulan penelitian

.....
.....

RINGKASAN

Ringkasan usulan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode penelitian, dan luaran yang ditargetkan

.....
.....
..... dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari: A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti.; B. Pendekatan pemecahan masalah; C. State of the art dan kebaruan; D. Peta jalan (roadmap) penelitian 5 tahun ke depan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

METODA

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

ANGGARAN BIAYA/ JUSTIFIKASI ANGGARAN

Anggaran biaya/justifikasi angaran disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Volume	Biaya satuan	Total
Bahan						
Pengumpulan Data						
Sewa Peralatan						
Analisis Data						
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan						
Total						

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format **Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. .....
2. .....
3. .....

dst.

Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama :
NIK/NIDN :
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: ..... (Judul proposal) yang diusulkan dalam penelitian untuk tahun anggaran 20... bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, ...
Ketua Peneliti

Materai 10.000

Nama Lengkap dan Gelar
NIK/NID

Lampiran 5: Isian Laporan Kemajuan/Akhir

(pilih salah satu)

PENELITIAN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk

RINGKASAN

A. RINGKASAN: Tuliskan secara ringkas latar belakang penelitian, tujuan dan tahapaan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, uraian TKT penelitian dan hasil penelitian yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan penelitian.

.....
.....
.....
..... dst.

KATA KUNCI

B. Keyword: Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

STATUS LUARAN

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui ENIMAS.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

PERAN MITRA (BILA ADA)

E. PERAN MITRA (BILA ADA): Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui ENIMAS.

.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....
.....
.....

.....
.....
..... dst.

DAFTAR PUSTAKA

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. .....
2. .....
3. .....

dst

LAMPIRAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lampiran 1: Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir

Bidang Unggulan Sesuai Renstra :
contoh Pendidikan

PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PELAKSANA PENGABDIAN:

Ketua	NIDN : .....
Anggota	NIDN : .....
Anggota	NIDN : .....

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
SURABAYA
Tahun Berjalan

Lampiran 2: Identitas Pengusul

I. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran (Ketua / anggota)	Fakultas	Program Studi	ID SINTA	H-Index Google Scholar / Scopus	Rumpun Ilmu

II. IDENTITAS MAHASISWA

Nama	NPM	Bidang tugas

III. IDENTITAS MITRA

Nama Mitra	Lokasi Mitra	Mitra sasaran (masyarakat ekonomi produktif / non-produktif)

Semua data yang saya isikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Surabaya, ...
Pengusul (Ketua Pelaksana Pengabdian)

Nama Lengkap beserta Gelar
NIK/NIDN

Lampiran 3: Isian Substansi Proposal

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk

JUDUL USULAN

Tuliskan judul usulan pengabdian kepada masyarakat

.....
.....

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode dan luaran yang ditargetkan

.....
.....
..... dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi analisis situasi, permasalahan mitra yang akan diselesaikan dan Peta jalan (*roadmap*). Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensip agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PKM (minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif.

Analisis Situasi

.....
.....
.....dst

Permasalahan Mitra

.....
.....
.....dst

Peta Jalan (*Roadmap*)

.....
.....
.....dst

SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. Uraian hasil riset tim pengusul atau pengabdi lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....dst

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - ❖ Permasalahan dalam bidang produksi.
  - ❖ Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - ❖ Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah- langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
  - ❖ Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
  - ❖ Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.
  - ❖ Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

.....
.....
.....
.....
.....
.....dst

JADWAL

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

ANGGARAN BIAYA/ JUSTIFIKASI ANGGARAN

Anggaran biaya/justifikasi angaran disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Volume	Biaya satuan	Total
Bahan						
Pengumpulan Data						
Sewa Peralatan						
Analisis Data						
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan						
Total						

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

1. .....
2. .....
3. .....

dst.

GAMBARAN IPTEK

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....dst

PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG. Jarak dari Pengusul ke Mitra = maksimal 200 km

Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama :
NIK/NIDN :
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat saya dengan judul: ..... (Judul Proposal) yang diusulkan dalam pengabdian kepada masyarakat untuk tahun anggaran ..... bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian kepada masyarakat yang sudah diterima ke kas Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, ...
Ketua Pelaksana Pengabdi,

Materai 10.000

Nama Lengkap dan gelar
NIK/NIDN

Lampiran 5: Isian Laporan Kemajuan/Akhir
(pilih salah satu)

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk

RINGKASAN

A. RINGKASAN: Tuliskan secara ringkas latar belakang pengabdian kepada masyarakat, tujuan dan tahapan metode pengabdian kepada masyarakat , luaran yang ditargetkan, hasil pengabdian kepada maasyarakat yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat .

.....
.....
.....
..... dst.

KATA KUNCI

B. Keyword: Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

C. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan pengabdian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan pengabdian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

STATUS LUARAN

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui Enimas.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

PERAN MITRA

E. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Enimas.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

F. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan luaran pengabdian kepada masyarakat tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... dst

RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

G. RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Tuliskan dan uraikan rencana tindaklanjut Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya dengan melihat hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

DAFTAR PUSTAKA

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

1. .....
2. .....
3. .....

dst

ANGGUNG, WIMBUH, LINUWIH

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

LPPM
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

www.lppm.uwks.ac.id