Lampiran1 Peraturan Rektor
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
Nomor: 130 Tahun 2020
Tanggal 14 September 2020

PEDOMAN
PELAKSANAAN PENELITIAN

TAHUN 2022 EDISI III REVISI



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

PEDOMAN PELAKSANAAN
PENELITIAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
EDISI III – REVISI TAHUN 2022

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

2022

PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN

EDISI III – REVISI TAHUN 2022

PENANGGUNG JAWAB :
Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

TIM PENYUSUN :
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokaatuh,
Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian Edisi III Revisi Tahun 2022 ini telah diselesaikan.

Merujuk pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 Ayat (2) yang menyebutkan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, diperjelas juga dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang menjelaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan IPTEK, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, maka LPPM UWKS menyadari pentingnya peran penelitian di Perguruan Tinggi dan terus berupaya memperbaiki mutu penelitian. Penyusunan Buku Pedoman ini dilaksanakan sebagai salah satu upaya LPPM UWKS dalam rangka mencapai standar nasional penelitian di perguruan tinggi Indonesia sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diperbarui dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Buku Pedoman ini disusun seiring dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian untuk UWKS. Kegiatan Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang berada di bawah UWKS. Kegiatan penelitian ini berbasis luaran, yang diharapkan dosen dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan. Di sisi lain, dosen juga lebih terpacu untuk mengoptimalkan produktivitas luaran penelitian dengan menargetkan luaran tambahan.

Setiap usulan penelitian yang harus menargetkan capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). Dengan terhimpunnya data TKT setiap kegiatan riset, akan memudahkan pemetaan potensinya ke arah hilirisasi dan komersialisasi hasil riset. Atas terbitnya Buku Pedoman ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan UWKS, bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Wassalamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatuh.

Surabaya, Desember 2022
Ketua LPPM UWKS

Dr. Santirianingrum Soebandhi, SE.,M.Com.

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER i
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR TABEL v
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Dasar Pemikiran 1
1.2 Visi, Misi, dan Pola Ilmiah Pokok Universitas Wijaya Kusuma Surabaya 2
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN 4
2.1 Pendahuluan 4
2.2 Ketentuan Umum 4
2.3 Tahapan Kegiatan 6
2.4 Jadwal Tentatif Pelaksanaan 8
2.5 Indikator Kinerja Penelitian 9
BAB III PENGELOLAAN MELALUI *DATABASE* ENIMAS 10
3.1 Pengusulan Penelitian 10
3.2 Sistematika Usulan Penelitian 10
3.3 Tahapan Seleksi dan Laporan 11
3.3.1 Tahapan Seleksi 11
3.3.2 Tahapan Laporan 11
BAB IV PROGRAM PENELITIAN 13
4.1 Pendahuluan 13
4.2 Program Penelitian 13
BAB V PENUTUP 15
Lampiran 1: Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir 16
Lampiran 2: Identitas Pengusul dan Uraian Umum 17
Lampiran 3: Isian Substansi Proposal 21
Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Pengusul 23
Lampiran 5: Isian Laporan Kemajuan/Akhir 24

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tahapan Kegiatan Penelitian 6
Tabel 2. 2 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan 8
Tabel 2. 3 Indikator Kinerja Penelitian 9

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran

Universitas Wijaya Kusuma Surabaya (UWKS) sebagai Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46, menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Penelitian sebagaimanan dimaksud, dilakukan oleh civitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/dipatenkan.

Hasil penelitian di tingkat pergurukan tinggi diharapkan bermanfaat untuk pengayaan IPTEK serta pembelajaran, peningkatan kualitas perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa, peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya bangsa di tingkat internasional, pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan bangsa, dan perubangan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Sedangkan pada Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

Selanjutnya mendasarkan pada Surat Keputusan Rektor Nomor 61 Tahun 2012, menegaskan bahwa payung penelitian unggulan institusi *(grandresearch)* "**Sainteks** dan **Wawasan Lingkungan**". Payung penelitian ini juga bersinergi dengan amanat Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) dalam mewujudkan bangsa yang berdaya saing melalui pembangunan nasional. Sebagaimana ditetapkan dalam Statuta UWKS Tahun 2017 pasal 41, kebijakan institusi terkait dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Universitas menyelenggarakan penelitian yang diarahkan untuk menerapkan, menyebarluaskan, mengembangkan dan/atau seni guna meningkatkan taraf hidup

masyarakat serta memperkaya kebudayaan nasional maupun mengembangkan secara berkesinambungan universitas sebagai wadah masyarakat ilmiah.

2. Komponen pelaksana kegiatan penelitian adalah satuan pelaksana akademik, dosen dan mahasiswa serta didukung oleh tenaga kependidikan.
3. Penelitian dilaksanakan dengan hirarki sebagai beirkut:
    a. Penelitian sebagai penunjang kegiatan pendidikan pengajaran
    b. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan produk yang dapat dipatenkan.
    c. Penelitian dengan produk hak paten yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan, khususnya dari aspek ekonomi.
4. Penelitian mampu menempatkan dirinya menjadi kontributor peningkatan daya saing bangsa, penjalinan keterkaitan kepentingan serta kerjasama, penghasil dana maupun pemeran signifikan menuju universitas yang mandiri dan berkualitas.
5. Arah dan tujuan penelitian ditetapkan dalam Peraturan Rektor dengan memperhatikan kekhasan universitas.

Pedoman Penelitian Universitas Wijaya Kusuma Surabaya ini menjadi acuan bagi para peneliti di lingkungan civitas akademika Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam melaksanakan penelitian internal. Penelitian Internal UWKS mulai tahun 2020 menggunakan aplikasi ENIMAS (Elektronik Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) yang dapat diakses di portal sidokar dengan mengakses link https://sidokar.uwks.ac.id/

1.2 Visi, Misi, dan Pola Ilmiah Pokok Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Visi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya adalah: “Menjadikan universitas unggulan yang berkualitas dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi”. Dengan visi tersebut, UWKS ingin menjadi universitas yang mempunyai keunggulan, tidak hanya dalam pendidikan dan pengajaran, tetapi juga unggul dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Salah satu misi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya: “Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang sesuai dengan tuntutan zaman.

Pola Ilmiah Pokok (PIP) merupakan arah kebijakan dan strategi pengembangan

yang dimanifestasikan dalam seluruh aktivitas pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni sehingga menjadikan unggulan dan karakteristik pembeda antara Universitas Wijaya Kusuma Surbaya dengan perguruan tinggi lainnya Pola ilmiah Pokok Universitas wijaya kusuma Surabaya adalah Wawasan Lingkungan dan Kewirausahaan, sesuai dengan STATUTA UWKS tahun 2017.

BAB II
PENGELOLAAN PENELITIAN

2.1 Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyrakat (LPPM) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya memiliki kewenangan sebagai pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UWKS. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di LPPM UWKS diarahkan untuk :

a. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi riset;
b. Menjembatani jaringan penelitian kolaborasi di ranah lokal, regional, danglobal;
c. Meningkatkan rangking Universitas melalui riset;
d. Mendukung visi misi Universitas dalam riset dan pengabdian pada masyarakat;
e. Meningkatkan daya saing baik tingkat lokal/regional, nasional, maupun internasional sebagai kampus yang berbasis budaya kemajapahitan.

LPPM Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam melaksanakan kewenangan pengelolaan penelitian adalah sebagai berikut:

1) Mengelola penyelenggaraan kegiatan Penelitian UWKS;
2) Menetapkan alokasi anggaran penelitian UWKS;
3) Menyusun dan menetapkan Standart Prosedur Operasional (SOP) untuk pelaksanaan penelitian yang diselenggarakan oleh LPPM UWKS;
4) Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian agar mampu bersaing di tingkat lokal/regional, nasional dan internasional;
5) Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian mulai dari usulan, penilaian usulan baik secara daring/luring, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi, serta capaian kinerja penelitian sesuai dengan indikator kinerja yang relevan dengan kegiatan penelitian yang dilakukan secara daring/luring.

2.2 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian harus relevan dengan bidang ilmu dan mengacu pada Rencana Strategis Penelitian LPPM UWKS. Berkenaan dengan hal tersebut, Universitas Wijaya Kusuma Surabaya menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

1) Ketua peneliti adalah dosen tetap UWKS;
2) Dosen minimal magister S2 dengan jabatan akademik asisten ahli sampai Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengusulkan penelitia;.
3) Usulan dilakukan dengan cara mengakses link https://sidokar.uwks.ac.id/
4) Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota);
5) Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh pendanaan ganda dengan judulyang sama atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber pendanaannya dari LPPM UWKS selama 1 tahun;
6) Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun, yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan;
7) Peneliti diwajibkan membuat catatan harian dalam melaksanakan penelitian.
8) Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target dapat dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan;
9) LPPM melaksanakan monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian;
10) LPPM melaksanakan kegiatan desiminasi laporan akhir penelitian;
11) Kegagalan penelitian yang disebabkan karena keadaan memaksa (*force majeure*) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim peneliti dan pimpinan unit pengelola (LPPM/Rektorat);
12) Bagi yang pernah menerima pendanaan tahun sebelumnya, diwajibkan melampirkan luaran yang menjadi tanggungan;
13) Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada kontrak penelitian;
14) Pelaksanaan penelitian diwajibkan melibatkan minimal 3 mahasiswa.

2.3 Tahapan Kegiatan

Tabel 2. 1 Tahapan Kegiatan Penelitian

Tahapan Penilitian		Pelaksana	Keterangan
Pengumuman Usulan proposal		LPPM	Website LPPM
Pengusulan secara daring	Pendaftaran Pengusul	Pengusul	Daring
	Pengisian Identitas Pengusul		
	Unggah proposal		
Seleksi	Seleksi administrasi proposal	Reviewer	Daring
	Penilaian proposal	Reviewer	Daring
	Penetapan lolos didanai	LPPM	Daring dan SK Rektor
Pelaksanaan	Catatan harian/ *Logbook* dan Laporan Kemajuan	Peneliti	Daring
	Monitoring dan Evaluasi	LPPM	Daring dan Laporan kemajuan
	Laporan Akhir	Peneliti	Daring dan Laporan Akhir
	Seminar Hasil Penelitian	LPPM, Peneliti	Paparan hasil/output penelitian

Keterangan Tabel:

1) Tahapan Pengumuman

   Pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui website LPPM dan SK Rektor ke Fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan pedoman pelaksanaan penelitian beserta panduan teknis pengusulan melalui https://sidokar.uwks.ac.id/.

2) Tahapan Pengusulan

   Pengusulan penelitian dilakukan oleh dosen sesuai alur yang sudah ditentukan dengan mengakses link https://sidokar.uwks.ac.id/.

3) Tahapan Seleksi

   Proposal Seleksi usulan penelitian dilakukan oleh tim reviewer secara daring melalui sistem, dengan kesesuaian pedoman pelaksanaan penelitian. Bagi pengusul penelitian yang lolos seleksi proposal akan diumumkan di *website*.

4) Tahapan Pelaksanaan

   Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
b. Penandatanganan kontrak penelitian antara LPPM dan Ketua Peneliti dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan dana sesuai SK Rektor.
c. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.

5) Tahapan Pengawasan Monitoring dan Evaluasi
   a. Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
   b. Monitoring dan evaluasi dilakukan secara internal

6) Tahapan Pelaporan

   Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir pada akhir penelitian dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut.
   a. Ketua Tim Peneliti/pelaksana wajib melaporkan kemajuan *output* risetdan catatan harian/*logbook* aktivitas riset sesuai dengan waktu yang ditentukan.
   b. Laporan Kemajuan 70% riset dan catatan harian/*logbook* aktivitas riset dilaporkan melalui *database* sesuai ketentuan.
   c. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir dan melaksanakan kegiatan desiminasi di lingkungan Universitas.

2.4 Jadwal Tentatif Pelaksanaan

Tabel 2. 2 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke -											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman Pengajuan Usulan												
2	Pendaftaran Usulan Penelitian												
3	Evaluasi Administrasi Usulan Penelitian												
4	Penilaian Proposal												
5	Penetapan Penerima Usulan Penelitian												
6	Kontrak Penelitian												
7	Pelaksanaan Penelitian												
8	Monitoring dan Evaluasi Kemajuan												
9	Upload Laporan Kemajuan												
10	Upload Laporan Akhir												
11	Desiminasi Laporan Akhir												

2.5 Indikator Kinerja Penelitian

Tabel 2. 3 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS / TS+1
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional			
		Nasional terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional			
		Nasional			
		Lokal			
3	*(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah*	Internasional			
		Nasional			
		Lokal			
4	Pembicara kunci/tamu *(Visiting Lecturer)*	Internasional			
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain produk industri			
		Indikasi geografis			
		Perlindungan varietas tanaman			
		Desain tata letak sirkuit terpadu			
6	Buku (ISBN)				
7	*Book-chapter* (ISBN)				
8	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional			
		Nasional			
		Regional			
9	Angka partisipasi dosen*				
10	*Dokumen feasibility study*				
11	*Business plan*				
12	Naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebiakan strategis)				
13	Jumlah Mahasiswa				

BAB III
PENGELOLAAN MELALUI *DATABASE* ENIMAS

3.1 Pengusulan Penelitian

Dosen yang akan mengusulkan penelitian harus mempunyai email uwks.ac.id. Selanjutnya, pengusul harus masuk (*login*) untuk mengisi data secara *online* sebagaimana tahapan berikut:

1) Identitas Usulan
   a. Judul penelitian
   b. Abstrak
   c. Keywords
   d. Bidang Fokus
   e. Lama Kegiatan
2) Mitra Penelitian (bila ada)
3) Luaran: Keterangan publikasi atau Link tempat publikasi juga status rencana publikasi
4) Identitas dan Uraian Umum
   a. Obyek Penelitian
   b. Lokasi Penelitian
   c. Instansi Lain yang terlibat
   d. Temuan yang ditargetkan
   e. Kontribusi mendasar pada bidang ilmu
   f. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran
5) Daftar Tim Peneliti
6) Rencana Usulan Anggaran
7) Download lembar pengesahan dan upload proposal

3.2 Sistematika Usulan Penelitian

Format Usulan penelitian untuk diunggah di https://sidokar.uwks.ac.id/ ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

1) Halaman Sampul (Lampiran 1)
2) Lembar Pengesahan (diunduh dari sistem Enimas)
3) Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar
4) Identitas Pengusul dan Uraian Umum (Lampiran 2)

5) Isian Substansi Proposal (Lampiran 3)
6) Surat Pernyataan Ketua Pengusul (Lampiran 4)
7) Pengalaman Publikasi Kelompok Peneliti (Lampiran 2)

3.3 Tahapan Seleksi dan Laporan

3.3.1 Tahapan Seleksi

Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari Sistem melalui email dan pengumuman lewat web LPPM apabila usulannya sudah lolos administrasi.

LPPM akan membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi, apabila usulan penelitian dinilai tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, atau tidak sesuai dengan RENSTRA Penelitian UWKS atau terdapat plagiasi usulan, maka LPPM dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang dilaporkan melalui sistem.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada form kegiatan (*soft file*) secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
b. Mengirimkan laporan kemajuan dan akhir;
c. Mengunggah pada *database online* usulan/proposal penelitian, laporan kemajuan, laporan akhir yang telah disahkan oleh pihak yang sesuai dalam format pdf dengan template dan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan Maksimum 5 MB dan diberi nama: Nama Ketua Peneliti_PS_Fakultas_Judul.pdf, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna (TTG), rekayasa sosial,buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

3.3.2 Tahapan Laporan

3.3.2.1 Sistematika Laporan Kemajuan

1) Halaman Sampul (Lampiran 1)
2) Lembar Pengesahan (diunduh dari sistem Enimas)
3) Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar
4) Isian Laporan Kemajuan (Lampiran 5)
5) Lampiran-lampiran pendukung

3.3.2.2 Sistematika Laporan Akhir

1) Halaman Sampul (Lampiran 1)
2) Lembar Pengesahan (diunduh dari sistem Enimas)
3) Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar
4) Isian Laporan Akhir (Lampiran 5)
5) Lampiran-lampiran pendukung

BAB IV
PROGRAM PENELITIAN

4.1 Pendahuluan

Arah penelitian UWKS bersifat multi disiplin dan berfokus pada payung penelitian unggulan institusi, yang setiap fokus penelitian unggulan universitas berdasarkan garis besar Rencana Strategis Penelitian/Renstra UWKS yang disesuikan dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) yang didasari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) mewujudkan bangsa yang berdaya saing merupakan salah satu misi pembangunan nasional.

RIRN yang menjadi fokus utama UWKS dalam melaksanakan penelitian disusun dengan memperhatikan beberapa aspek kebijakan terkait yang memiliki relevansi yang kuat. Antara lain yang menjadi fokus penelitian :

1. Riset Ketahahan dan Kemandirian Pangan;
2. Riset Energi Baru dan Terbarukan;
3. Riset Kesehatan dan Obat;
4. Riset Teknologi dan Manajemen Transportasi;
5. Riset Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK);
6. Riset Pertahanan dan Keamanan (Hankam);
7. Riset Material Maju;
8. Fokus Riset Kemaritiman;
9. Fokus Riset Manajemen Penanggulangan Kebencanaan;
10. Fokus Riset Sosial Humaniora;
11. Fokus Riset Seni Budaya;
12. Fokus Riset Pendidikan

4.2 Program Penelitian

Program penelitian ini diharapkan dapat memberi kesempatan kepada peneliti untuk meletakkan pondasi awal penelitiannya sesuai dengan Renstra Penelitian UWKS, sehingga memudahkan untuk dikembangkan menjadi penelitian unggulan universitas dan memberi bekal untuk mengikuti kompetisi memperoleh hibah penelitian dari kementrian Ristek/BRIN atau sumber dana lainnya yang lebih kompetitif dikemudian hari.

Program Penelitian UWKS dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mengarahkan para peneliti di lingkungan UWKS untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian. Hasil penelitian pada program penelitian UWKS berada di level TKT 1 sampai 6. Tujuan Penelitian ini adalah meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, jurnal ilmiah internasional atau prosiding seminar nasional/internasional; dan menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian. Kegiatan ini diharapkan dapat dimanfaatkan oleh dosen sebagai peneliti di lingkungan UWKS. Penelitian ini sifatnya mono year, dan jika penelitiannya menghasilkan ouput yang baik maka dapat dilanjutkan untuk mengajukan proposal pada tahun berikutnya dan jika tidak menghasilkan output yang dijanjikan akan berimplikasi terhadap pengajuan usulan penelitian di tahun berikutnya.

Luaran wajib program penelitian adalah berupa:

1) Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional, atau
2) Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal Nasional Terindeks Sinta 1- Sinta 3.

Luaran tambahan:

1) Paten
2) Buku (*Book* Chapter) hasil penelitian ber-ISBN; atau
3) Artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
4) Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh stakeholders;
5) HKI
6) kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
7) Kajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

BAB V
PENUTUP

Kegiatan penelitian yang dilakukan civitas akademika UWKS berkontribusi positif untuk meningkatkan peran UWKS dalam mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dana internal penelitian UWKS diharapkan dapat meningkatkan nilai indikator kinerja dosen serta memberikan kesempatan lebih luas kepada civitas akademika untuk berkiprah dalam penelitian. Selain itu dengan dana internal juga diharapkan budaya penelitian semakin kondusif, di mana setiap dosen berkesempatan melakukan penelitian secara kontinyu, sehingga rekam jejak dosen sebagai peneliti akan menjadi lebih baik. Dengan demikian maka dosen di lingkungan UWKS dapat meningkatkan peluang untuk mendapatkan dana hibah kompetisi dari luar UWKS.

Luaran penelitian dalam bentuk publikasi jurnal internasional terindeks scopus/ Thomson Reuter dan atau/ yang setara, serta nasional terakreditasi masih merupakan prioritas utama. Sejalan dengan program hilirisasi produk penelitian, luaran penelitian juga diarahkan untuk menghasilkan *prototype*/purwa rupa, HaKI, buku/*book chapter* ber-ISBN, TTG, serta produk penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi/TKT yang tinggi. Dengan demikian hasil penelitian tidak hanya berhenti pada publikasi jurnal ilmiah saja, tetapi juga menghasilkan suatu produk penelitian unggulan yang mampu berkompetisi dan dapat dikomersialkan serta berkontribusi langsung kepada masyarakat baik itu masyarakat industri maupun masyarakat umum.

Lampiran 1: Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir

Bidang Unggulan Sesuai Renstra :
contoh Kemaritiman

PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI :

Ketua	NIDN : 0723048401
Anggota	NIDN : 0722019004
Anggota	NIDN : 0707099101

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYASURABAYA

Tahun Berjalan

Lampiran 2: Identitas Pengusul dan Uraian Umum

I. IDENTITAS PENGUSUL

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIK	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon (HP)	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Fax	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	S1= … orang S2=… orang S3=… orang
12.	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.

A. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

B. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				

B. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				

C. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Jurnal/ Link Jurnal
1.			
2.			

D. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

E. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				

F. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				

G. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Surabaya, ……
Pengusul (Ketua Peneliti)

Nama Lengkap beserta Gelar
NIK/NIDN

II. URAIAN UMUM

1. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian): ……
2. Masa Pelaksanaan Mulai:
   bulan : …… tahun: ……..
   Berakhir : bulan : …… tahun: ……..
3. Usulan Biaya :
4. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
5. Instansi /Fakultas/Jurusan lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)……
6. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa) ……
7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan ipteK)……
8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidakterakreditasi dan tahun rencana publikasi) ……
9. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya…….....

Lampiran 3: Isian Substansi Proposal

Isian Substansi Proposal

PENELITIAN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Petunjuk:Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk

Tuliskan judul usulan penelitian

JUDUL USULAN

……
……

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

……
……
…… dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; ……. dst.

LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.

……
……
…… dst.

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road* map) dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Penyajian *road map* dalam bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

……
……
…… dst.

METODA

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Sebutkan juga kualitas luaran berupa jurnal atau prosiding yang menjadi target. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

……
……
……..……
……. dst.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

ANGGARAN BIAYA/ JUSTIFIKASI ANGGARAN

Anggaran biaya/justifikasi angaran disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Volume	Biaya satuan	Total
Bahan						
Pengumpulan Data						
Sewa Peralatan						
Analisis Data						
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan						
Total						

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ……
2. ……
3. ……..…… dst.

Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Pengusul

Kop Surat Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIK/NIDN :

Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: …… (Judul proposal) yang diusulkan dalam penelitian untuk tahun anggaran xxx bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.

Surabaya, ...

Ketua Peneliti

Materai 10.000

Nama dan Gelar
NIK/NIDN

Lampiran 5: Isian Laporan Kemajuan/Akhir

*Isian Laporan Kemajuan/Akhir**

PENELITIAN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk

A. RINGKASAN: Tuliskan secara ringkas latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, uraian TKT penelitian dan hasil penelitian yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan penelitian.

……
……
……
……
……

B. Keyword: Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah

……
……
……
……
……

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

……
……
……
……
……

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui ENIMAS.

……
……
……
……
……

E. PERAN MITRA (BILA ADA): Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Enimas.

……

……
……
……
……

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

……
……
……
……
……

G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

……
……
……
……
……

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ……
2. ……
3. dst.

*pilih salah satu