Lampiran1 Peraturan Rektor
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
Nomor: 130 Tahun 2020
Tanggal 14 September 2020

PEDOMAN
PELAKSANAAN PENELITIAN

EDISI III TAHUN 2020



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran

Universitas Wijaya Kusuma Surabaya berkewajiban untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pada Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Sedangkan pada Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

Selanjutnya mendasarkan pada Surat Keputusan Rektor Nomor 61 Tahun 2012, menegaskan bahwa payung penelitian unggulan institusi *(grandresearch)* "**Sainteks** dan **Wawasan Lingkungan**". Payung penelitian ini juga bersinergi dengan amanat Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) dalam mewujudkan bangsa yang berdaya saing melalui pembangunan nasional. Sebagaimana ditetapkan dalam pasal 28, Statuta UWKS Tahun 2013, kebijakan institusi terkait dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Universitas menyelenggarakan penelitian yang diarahkan untuk menerapkan, menyebarluaskan, mengembangkan dan/atau seni guna meningkatkan taraf hidup masyarakat serta memperkaya kebudayaan nasional maupun mengembangkan secara berkesinambungan universitas sebagai wadah masyarakat ilmiah.
2. Komponen pelaksana kegiatan penelitian adalah satuan pelaksana akademik, dosen dan mahasiswa serta didukung oleh tenaga kependidikan.
3. Penelitian dilaksanakan dengan hirarki sebagai beirkut:
    a. Penelitian sebagai penunjang kegiatan pendidikan pengajaran

b. Penelitian dan Pengabdian kepada msyarakat dengan produk yang dapat dipatenkan.
c. Penelitian dengan produk hak paten yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan, khususnya dari aspek ekonomi.

4. Penelitian mampu menempatkan dirinya menjadi kontributor peningkatan daya saing bangsa, penjalinan keterkaitan kepentingan serta kerjasama, penghasil dana maupun pemeran signifikan menuju universitas yang mandiri dan berkualitas.
5. Arah dan tujuan penelitian ditetapkan dalam Peraturan Rektor dengan memperhatikan kekhasan universitas

Pedoman Penelitian Universitas Wijaya Kusuma Surabaya ini menjadi acuan bagi para peneliti dilingkungan civitas akademika Universitas Wijaya Kusuma dalam melaksanakan penelitian internal. Penelitian Internal Universitas Wijaya Kusuma mulai tahun 2020 menggunakan aplikasi ENIMAS (Elektronik Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) yang dapat diakses di portal sidokar dengan mengakses link https://sidokar.uwks.ac.id/

1.2 Visi, Misi, dan Pola Ilmiah Pokok Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Visi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya adalah: "Menjadikan universitas unggulan yang berkualitas dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi". Dengan visi tersebut, UWKS ingin menjadi universitas yang mempunyai keunggulan, tidak hanya dalam pendidikan dan pengajaran, tetapi juga unggul dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Misi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya adalah: "Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang sesuai dengan tuntutan zaman.

Pola Ilmiah Pokok (PIP) merupakan arah kebijakan dan strategi pengembangan yang dimanifestasikan dalam seluruh aktivitas pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni sehingga menjadikan unggulan dan karakteristik pembeda antara Universitas Wijaya Kusuma Surbaya dengan perguruan tinggi lainnya Pola ilmiah Pokok Universitas wijaya kusuma Surabaya adalah Wawasan Lingkungan dan Kewirausahaan, sesuai dengan STATUTA UWKS tahun 2013.

BAB II
PENGELOLAAN PENELITIAN

2.1 Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyrakat (LPPM) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya memiliki kewenangan sebagai pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM UWKS) diarahkan untuk :

a. meningkatkan kapasitas dan kompetensi riset;
b. menjembatani jaringan penelitian kolaborasi di ranah lokal, regional, dan global;
c. meningkatkan rangking Universitas melalui riset;
d. mendukung visi misi Universitas dalam riset dan pengabdian pada masyarakat;
e. meningkatkan daya saing sebagai kampus yang berbasis budaya kemajapahitan.

LPPM Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam melaksanakan kewenangan pengelolaan penelitian adalah sebagai berikut:

1) Mengelola kegiatan Penelitian Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
2) Menetapkan alokasi anggaran penelitian.
3) Menyusun dan menetapkan Standart prosedur operasional (SOP) untuk pelaksanaan penelitian yang diselenggarakan oleh LPPM.
4) Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian agar mampu bersaing di tingkat Nasional dan Internasional.
5) Menyusun dan mengelola basis data (database) penelitian dan mulai dari usulan, penilaian usulan secara daring, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi, dan capaian kinerja penelitian sesuai dengan indikator kinerja yang relevan dengan kegiatan penelitian yang dilakukan secara daring.

2.2 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian harus relevan dengan bidang ilmu dan mengacu pada Rencana Strategis Penelitian Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Berkenaan dengan hal tersebut, Universitas Wijaya Kusuma Surabaya menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

1) Ketua peneliti adalah dosen tetap Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
2) Dosen minimal magister S2 dengan jabatan akademik asisten ahli sampai Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengusulkan penelitian.
3) Usulan dilakukan dengan cara mengakses link https://sidokar.uwks.ac.id/
4) Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
5) Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh pendanaan ganda dengan judul yang sama atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber pendanaannya dari LPPM selama 1 tahun.
6) Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun, yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan.
7) Peneliti diwajibkan membuat catatan harian dalam melaksanakan penelitian.
8) Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target dapat dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.
9) LPPM melaksanakan monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.

10) Kegagalan penelitian yang disebabkan karena keadaan memaksa (force majeure) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim peneliti dan pimpinan unit pengelola (LPPM/Rektorat).
11) Bagi yang pernah menerima pendanaan tahun sebelumnya, diwajibkan melampirkan luaran yang menjadi tanggungan.
12) Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada kontrak penelitian.
13) Pelaksanaan penelitian diwajibkan melibatkan mahasiswa.

2.3 Tahapan Kegiatan

Tahapan Penilitian		Pelaksana	Keterangan
Pengumuman Usulan proposal		LPPM	Website LPPM
Pengusulan secara daring	Pendaftaran Pengusul	Pengusul	Daring
	Pengisian Identitas Pengusul		
	Unggah proposal		
Seleksi	Seleksi administrasi proposal	Reviewer	Daring
	Penilaian proposal	Reviewer	Daring
	Penetapan lolos didanai	LPPM	Daring dan Surat Edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, logbook dan Laporan kemajuan	Peneliti	Daring, dokumen cetak
	Monitoring dan Evaluasi	LPPM dan Reviewer	Hasil kemajuan dan daring
	Laporan Akhir	Peneliti	Upload laporan dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Seminar Hasil Penelitian	Peneliti	Paparan hasil/output dan daring

Keterangan Tabel :

1) Tahapan Pengumuman

Pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui website LPPM, Surat ke Fakultas.

Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian beserta buku panduan teknis pengusulan melalui https://sidokar.uwks.ac.id/.

2) Tahapan Pengusulan

Pengusulan usulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses link https://sidokar.uwks.ac.id/sesuai alur yang sudah ditentukan.

3) Tahapan Seleksi

Proposal Seleksi usulan dilakukan oleh tim reviewer secara daring melalui sistem, dengan kesesuaian dengan buku panduan. Bagi pengusul yang lolos seleksi proposal akan diumumkan di website LPPM dan akan dihadirkan untuk presentasi/pembahasan dengan reviewer sesuai jadwal yang ditentukan.

4) Tahapan Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
b. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan oleh LPPM.
c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
d. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara LPPM dan Ketua Peneliti.
e. LPPM membuat kontrak penelitian kepada ketua peneliti.
f. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.

5) Tahapan Pengawasan Monitoring dan Evaluasi

a. Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer, dan setiap judul penelitian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh 2 reviewer.

6) Tahapan Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir pada akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

a. Ketua Tim Peneliti/pelaksana wajib melaporkan kemajuan output riset dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggal waktu yang ditentukan.
b. Laporan Kemajuan, laporan 70 % riset dan catatan harian aktivitas riset dilaporkan melalui database dan dicetak sesuai ketentuan.
c. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir.

2.4 Jadwal Tentatif Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke -											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan usulan	■											
2	Pendaftran Usulan Proposal	■											
3	Evaluasi administrasi Usulan proposal		■										
4	Penilaian Proposal		■										
5	Penetapan Penerima Hibah			■									
6	Kontrak Penerima Hibah			■									
7	Implementasi Hibah				■	■	■	■	■	■	■		
8	Upload Laporan Kemajuan										■		
9	Monotoring dan Evaluasi Kemajuan										■		
10	Upload laporan akhir											■	■
11	Seminar Hasil											■	■

2.5 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS[1]/TS+1
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2]	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3]	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	*Invited speaker* dalam temu ilmiah[4]	Internasional			
		Nasional			
4	*Visiting Lecturer*[5]	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi			
		Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial				
8	Buku Ajar (ISBN)				
9	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian				
10	Jumlah Mahasiswa				

6. TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
7. 1. Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
8. 2. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
   3. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
   4. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
   5. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *grante*
   6. Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

BAB III
PENGELOLAAN MELALUI DATABASE ENIMAS

3.1 Pengusulan Penelitian

Dosen yang akan mengusulkan penelitian harus mempunyai email uwks.ac.id. Selanjutnya, pengusul harus masuk (login) untuk mengisi data secara online sebagaimana tahapan berikut:

1) Identitas Usulan
    a. Judul penelitian
    b. Abstrak
    c. Keywords
    d. Lama Kegiatan
    e. Bidang Fokus
2) Mitra Penelitian
3) Target Capian : Keterangan publikasi atau Link tempat publikasi juga status rencana publikasi
4) Identitas dan Uraian Umum
    a. Obyek Penelitian
    b. Lokasi Penelitian
    c. Instansi Lain yang terlibat
    d. Temuan yang ditargetkan
    e. Kontribusi mendasar pada bidang ilmu
    f. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran
5) Daftar Tim Peneliti
6) Rencana Usulan Anggaran
7) Downlod lembar pengesahan dan upload proposal

3.2 Sistematika Usulan Penelitian

Format Usulan proposal untuk diunggah di https://sidokar.uwks.ac.id/ ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi

kecuali abstrak satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan – atas - bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

1) Halaman Sampul (Lampiran 1) *tanpa ada lembar pengesahan*
2) Daftar Isi
3) Identitas Pengusul dan Usulan
4) Ringkasan (maksimum satu halaman) Ringkasan penelitian yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan, tahapan dan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dan ditulis 3-5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN/LATAR BELAKANG

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti tidak lebih 1000 kata, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan (inovasi, gejala atau kaidah, metode, teori) apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosial budaya atau kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinil untuk mendukung pengembangan ipteks-sosial budaya.

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapaian dalam tahunan seperti pada tabel Indikator Kinerja Penelitian dan sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka tidak lebih dari 1000 kata yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian, dengan mengacu pada Rencana Penelitian (RENSTRA) Penelitian Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dan hasil penelitian yang *up to date* serta relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

Diakhir BAB 2 menjelaskan road map penelitiannya beserta sinkronisasi terhadap roadmap Laboratorium/Pusat kajian/ Riset Group / Pusat Studi. Jelaskan

juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir).

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode tidak lebih 1000 kata yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (flowchart) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran .

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem American Psycological Accociation (APA), nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Pengalaman Penelitian, kerjasama dan penghargaan
Lampiran 2 : Pengalaman Publikasi kelompok peneliti
Lampiran 3 : Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti.

3.3 Tahapan Seleksi dan Laporan

3.3.1 Tahapan Seleksi

Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari Sistem melalui email dan pengumuman lewat web LPPM apabila usulannya sudah lolos administrasi.

LPPM akan membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi, apabila usulan penelitian dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan RENSTRA Penelitian Universitas Wijaya Kusuma Surabaya atau terdapat plagiasi usulan, maka LPPM dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang dilaporkan melalui sistem.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada form kegiatan (soft file) secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
b. Mengirimkan laporan kemajuan dan akhir;
c. Mengunggah pada database online usulan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir yang telah disahkan oleh pihak yang sesuai dalam format pdf dengan template dan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan Maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_judul.pdf, berikut softcopy luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna (TTG), rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

3.3.2 Tahapan Laporan

3.3.2.1 Sistematika Laporan Kemajuan

a. Halaman Sampul
b. Halaman pengesahan
c. Ringkasan
d. Daftar Isi
e. BAB 1. PENDAHULUAN
f. BAB 2. METODE PENELITIAN
g. BAB 3. HASIL YANG DICAPAI
h. BAB 4. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
i. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
j. LAMPIRAN:

Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint).

Lampiran 1 : Sampul Laporan Kemajuan / Laporan Akhir
Lampiran 2 : Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan
Lampiran 3 : Lembar Pengesahan Laporan Akhir
Lampiran 4 : Identitas Dan Uraian Umum
Lampiran 5 : Surat Pernyataan Ketua

3.3.2.2 Sistematika Laporan Akhir

a. Halaman Sampul
b. Halaman Pengesahan
c. Ringkasan
d. Prakata
e. Daftar Isi
f. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan
g. Daftar Lampiran
h. BAB 1. PENDAHULUAN
i. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
j. BAB 3. METODE PENELITIAN
k. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI
l. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
m. DAFTAR PUSTAKA
n. LAMPIRAN

Artikel ilmiah

Lampiran 1 : Sampul Laporan Kemajuan / Laporan Akhir
Lampiran 3 : Lembar Pengesahan Laporan Akhir
Lampiran 4 : Identitas Dan Uraian Umum
Lampiran 5 : Surat Pernyataan Ketua

BAB IV
PROGRAM PENELITIAN

4.1 Pendahuluan

Arah penelitian Universitas Wijaya Kusuma Suarabaya bersifat multi disiplin dan berfokus pada payung penelitian unggulan institusi, yang setiap fokus penelitian unggulan universitas berdasarkan garis besar Rencana Strategis Penelitian. Rencana Strategis Penelitian Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang disesuikan dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) yang didasari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) mewujudkan bangsa yang berdaya saing merupakan salah satu misi pembangunan nasional.

RIRN yang menjadi fokus utama Universitas Wijaya Kusuma dalam melaksanakan penelitian disusun dengan memperhatikan beberapa aspek kebijakan terkait yang memiliki relevansi yang kuat. Antara lain yang menjadi fokus penelitian :

1. Riset Ketahahan Pangan
2. Riset Energi
3. Riset Kesehatan dan Obat
4. Riset Transportasi
5. Riset Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
6. Riset Pertahanan dan Keamanan (Hankam)
7. Riset Material Maju
8. Fokus Riset Kemaritiman
9. Fokus Riset Kebencanaan
10. Fokus Riset Sosial Humaniora - Seni Budaya -Pendidikan

4.2 Program Penelitian

Program penelitian ini diharapkan dapat memberi kesempatan kepada peneliti untuk meletakan pondasi awal penelitiannya sesuai dengan Renstra Penelitian Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, sehingga memudahkan untuk dikembangkan menjadi penelitian unggulan universitas dan memberi bekal untuk mengikuti kompetisi memperoleh hibah penelitian dari kementrian Ristek/BRIN atau sumber dana lainnya yang lebih kompetitif dikemudian hari.

Program Penelitian Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mengarahkan para peneliti di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Program penelitian Universitas Wijaya Kusuma Surabaya diperuntukkan bagi dosen tetap Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Hasil penelitian pada program penelitian Universitas Wijaya Kusuma Surabaya berada di level TKT 1 sampai 6. Tujuan Penelitian ini adalah meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, jurnal ilmiah internasional atau prosiding seminar internasional; dan menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian. Kegiatan ini diharapkan dapat dimanfaatkan oleh dosen peneliti di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Penelitian ini sifatnya mono year, dan jika penelitiannya menghasilkan ouput yang baik maka dapat dilanjutkan untuk mengajukan proposal pada tahun berikutnya dan jika tidak menghasilkan output yang dijanjikan akan berimplikasi ditahun berikutnya.

Luaran wajib program penelitian adalah berupa:

1) Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional, atau
2) Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal Nasional Terindeks Sinta 1- Sinta 3.

Luaran tambahan:

1) Paten
2) Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
3) Artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
4) Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh stakeholders;
5) HKI
6) kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
7) Kajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

BAB V
PENUTUP

Kegiatan penelitian yang dilakukan civitas akademika Universitas Wijaya Kusuma Surabaya berkontribusi positif untuk meningkatkan peran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dana internal penelitian Universitas Wijaya Kusuma Surabaya disamping dalam jangka pendek bisa meningkatkan nilai indikator kinerja juga memberikan kesempatan lebih luas kepada civitas akademika untuk berkiprah dalam penelitian. Di samping itu dengan dana internal diharapkan budaya penelitian semakin kondusif di mana setiap dosen dapat berkesempatan melakukan penelitian secara kontinyu sehingga rekam jejak penelitian akan menjadi lebih baik. Dengan demikian maka dosen di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya bisa meningkatkan peluang mendapatkan dana hibah kompetisi dari luar Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Luaran penelitian dalam bentuk publikasi jurnal internasional terindeks Scopus / Thomson Reuter atau yang setara masih merupakan prioritas utama. Sejalan dengan program hilirisasi produk penelitian, luaran penelitian juga diarahkan untuk menghasilkan prototype / purwa rupa, HaKI dan produk penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang tinggi. Dengan demikian produk penelitian tidak hanya berhenti pada publikasi jurnal akan tetapi juga menjadi produk yang bisa dikomersialkan dan berkontribusi langsung kepada masyarakat baik masyarakat industri maupun masyarakat pada umumnya.

Di Tetapkan di Surabaya
Pada Tanggal 10 September 2020
Rektor,

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Prof. H. Sri Harmadji, dr., Sp.THT-KL (K).

Lampiran 1 : SAMPUL LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

Bidang Unggulan Sesuai Renstra : contoh Kemaritiman

LAPORAN KEMAJUAN /LAPORAN AKHIR

JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI :

Ketua	NIDN : 0723048401
Anggota	NIDN : 0722019004
Anggota	NIDN : 0707099101

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
SURABAYA

Tahun Berjalan

Catatan Dokumen (Hard Copy):

Laporan Kemajuan/Laporan Akhir sampul berwarna Kuning Emas

Lampiran 2 : Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KEMAJUAN

Judul : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :
b. NIK / NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

a. Nama Lengkap :
b. NIK / NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Alamat Surel (e-mail) :

Biaya Penelitian : Rp.....

Biaya Penelitian dari sumber lain : Rp.

Jangka waktu pelaksanaan : ..... bulan

Surabaya, Bulan 20.....

Mengetahui,
Dekan ,

Ketua Peneliti,

Nama Lengkap beserta gelar
NIK / NIDN

Nama Lengkap beserta gelar
NIK / NIDN

Lampiran 3 : Lembar Pengesahan Laporan Akhir

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Judul : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :
b. NIK / NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

a. Nama Lengkap :
b. NIK / NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Alamat Surel (e-mail) :

Biaya Penelitian : Rp.....

Surabaya, Bulan 20.....

Mengetahui,
Dekan ,

Ketua Peneliti,

Nama Lengkap beserta gelar
NIK / NIDN

Nama Lengkap beserta gelar
NIK / NIDN

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat

Nama Lengkap beserta gelar
NIK / NIDN

Lampiran 4 : Identitas Dan Uraian Umum

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIK	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon (HP)	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Fax	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	S1= … orang S2=… orang S3=… orang
12.	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. **Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Jurnal/ Link Jurnal
1.			
2.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				

I. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Surabaya, 12 Desember 2017
Pengusul (Ketua Peneliti)

Nama Lengkap beserta Gelar
NIK/NIDN

URAIAN UMUM

1. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian): ……
2. Masa Pelaksanaan Mulai:
   bulan : ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan : ……. tahun: ……..
3. Usulan Biaya :
4. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
5. Instansi/Fakultas/Jurusan lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)……
6. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa) ……
7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan ipteK)……
8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi) ……
9. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya…….....

Lampiran 5 : Surat Pernyataan Ketua

Kop surat Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIK/NIDN :

Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: …… (Judul proposal)…….. yang diusulkan dalam penelitian untuk tahun anggaran xxx bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, '.....

Ketua Peneliti

Nama dan Gelar

NIK/NIDN