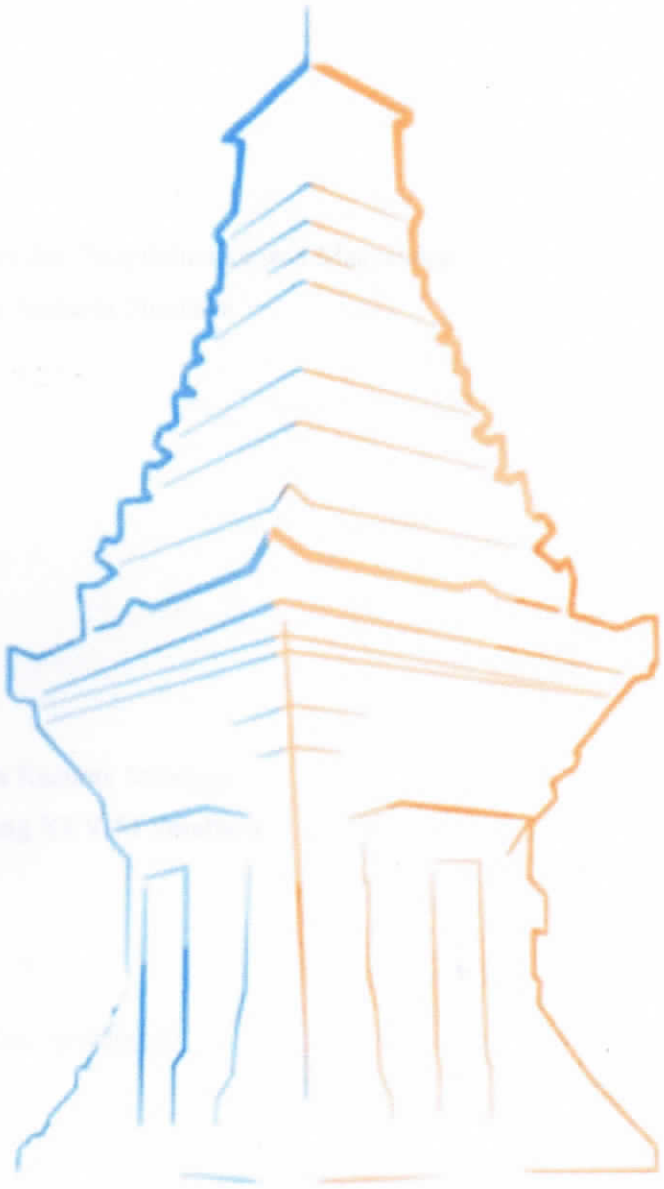
Lampiran 2 Peraturan Rektor
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
Nomor: 130 Tahun 2020
Tanggal 14 September 2020

PEDOMAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

EDISI III TAHUN 2020



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

PEDOMAN PELAKSANAAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

EDISI III

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

2020

Pedoman Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Edisi III Tahun 2020

Penanggung Jawab :

Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Tim Penyusun :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Penerbit :

UWKS Press
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
Jalan Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya

Website : https://lppm.uwks.ac.id/

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1 Dasar Pemikiran 1

1.2 Visi, Misi, dan Pola Ilmiah Pokok Universitas Wijaya Kusuma Surabaya 2

BAB II PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT **3**

2.1 Pendahuluan 3

2.2 Ketentuan Umum 3

2.3 Tahapan Kegiatan 5

2.4 Jadwal Tentatif Pelaksanaan 7

2.5 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat 8

BAB III PENGELOLAAN MELALUI DATABASE ENIMAS **9**

3.1 Pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat 9

3.2 Sistematika Usulan Pengabdian Kepada masyarakat 9

3.3 Tahapan Seleksi dan Laporan 11

3.3.1 Tahapan Seleksi 11

3.3.2 Tahapan Laporan 12

3.3.2.1 Sistematika Laporan Kemajuan 12

3.3.2.2 Sistematika Laporan Akhir 13

BAB IV PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT **14**

4.1 Pendahuluan 14

4.2 Program Pengabdian Kepada Masyarakat 14

BAB V PENUTUP **17**

Lampiran-Lampiran **18**

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran

Tri Dharma Perguruan Tinggi meliputi pendidikan dan pembelajaran, penelitian dan pengembangan, pengabdian kepada masyarakat. Universitas Wijaya Kusuma Surabaya (UWKS) menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Payung pengabdian kepada masyarakat unggulan institusi *(grandresearch)* adalah "Sainteks dan Wawasan Lingkungan".

Pengabdian kepada masyarakat berupa hilirisasi hasil penelitian dengan mengimplementasikan ipteks yang bertujuan meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional. Penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Pola Ilmiah Pokok (PIP) atau ciri ilmiah UWKS adalah wawasan lingkungan dan kewirausahaan. Penyelenggara pengabdian kepada masyarakat adalah dosen dan mahasiswa UWKS. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat direncanakan dan dilaksanakan dengan tatanan atau hirarki dalam rangka diseminasi hasil penelitian dan implementasi secara terpadu dan/atau tematik ipteks dalam pemberdayaan serta pengembangan masyarakat.

Pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat UWKS ini menjadi acuan bagi para pengabdi dilingkungan sivitas akademika UWKS dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat internal. Pengabdian kepada masyarakat internal UWKS mulai tahun 2020 menggunakan aplikasi ENIMAS (Elektronik Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) yang dapat diakses di portal sidokar dengan mengakses link https://sidokar.uwks.ac.id/

1.2 Visi, Misi, dan Pola Ilmiah Pokok Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Visi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya adalah : "Menjadikan universitas unggulan yang berkualitas dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi". Dengan visi tersebut, UWKS ingin menjadi universitas yang mempunyai keunggulan, tidak hanya dalam pendidikan dan pembelajaran, tetapi juga unggul dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Misi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya adalah: "Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berupa penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks).

Pola Ilmiah Pokok (PIP) merupakan arah kebijakan dan strategi pengembangan yang dimanifestasikan dalam seluruh aktivitas pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) sehingga menjadikan unggulan dan karakteristik pembeda antara UWKS dengan perguruan tinggi lainnya. PIP UWKS adalah Wawasan Lingkungan dan Kewirausahaan, sesuai dengan Statuta Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2017.

BAB II
PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) memiliki kewenangan sebagai pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UWKS. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di LPPM UWKS diarahkan untuk :

a. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
b. Menjembatani jaringan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kolaborasi di ranah lokal, regional, serta global;
c. Meningkatkan rangking UWKS melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
d. Mendukung visi misi UWKS dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
e. Meningkatkan daya saing sebagai kampus yang berbasis Budaya Kemajapahitan.

LPPM UWKS dalam melaksanakan kewenangan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut :

1) Mengelola penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat UWKS;
2) Menetapkan alokasi anggaran pengabdian kepada masyarakat UWKS;
3) Menyusun dan menetapkan Standart Prosedur Operasional (SOP) untuk penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM UWKS;
4) Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat agar mampu bersaing di tingkat regional, nasional, dan internasional;
5) Menyusun dan mengelola basis data (*database*) pengabdian kepada masyarakat dan mulai dari usulan, penilaian usulan secara daring, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi, dan capaian kinerja pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan indikator kinerja yang relevan dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara daring.

2.2 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat harus relevan dengan bidang ilmu dan mengacu pada Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM UWKS. Berkenaan dengan hal tersebut, UWKS menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut :

1) Ketua pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap UWKS;
2) Dosen minimal Magister / Strata 2 (S2) dengan Jabatan Akademik Asisten Ahli sampai dengan Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengusulkan pengabdian kepada masyarakat;
3) Usulan dilakukan dengan cara mengakses link https://sidokar.uwks.ac.id/
4) Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota, atau dua usulan sebagai anggota);
5) Apabila pengabdian kepada masyarakat dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pengabdi atau terbukti memperoleh pendanaan ganda dengan judul yang sama atau mengusulkan kembali pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pengabdi tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian kepada masyarakat yang sumber pendanaannya dari LPPM UWKS selama 1 tahun;
6) Usulan proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun, yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan;
7) Pangabdi diwajibkan membuat catatan harian dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat;
8) Pengabdi yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target dapat dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru pengabdian kepada masyarakat sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan;
9) LPPM melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
10) Kegagalan pengabdian kepada masyarakat yang disebabkan karena keadaan memaksa (*force majeure*) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim pengabdi dan pimpinan unit pengelola (LPPM/Rektorat UWKS);
11) Bagi yang pernah menerima pendanaan tahun sebelumnya, diwajibkan melampirkan luaran yang menjadi tanggungan;
12) Pembiayaan pengabdian kepada masyarakat untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada kontrak pengabdian kepada masyarakat;
13) Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melibatkan mahasiswa.

2.3 Tahapan Kegiatan

Tahapan Pengabdian Kepada Masyarakat		Pelaksana	Keterangan
Pengumuman Usulan Proposal		LPPM	Website LPPM
Pengusulan Secara Daring	Pendaftaran Pengusul	Pengusul	Daring
	Pengisian Identitas Pengusul		
	Unggah Proposal		
Seleksi	Seleksi Administrasi Proposal	*Reviewer*	Daring
	Penilaian Proposal	*Reviewer*	Daring
	Penetapan Lolos Didanai	LPPM	Daring dan Surat Edaran
Pelaksanaan	Catatan Harian, *Logbook* dan Laporan Kemajuan	Pengabdi	Daring, Dokumen Cetak
	Monitoring dan Evaluasi	LPPM dan *Reviewer*	Hasil Kemajuan dan Daring
	Laporan Akhir	Pengabdi	Upload Laporan dan Dokumen Cetak Disimpan di LPPM
	Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Pengabdi	Paparan Hasil/Output dan Daring

Keterangan Tabel :

1) Tahapan Pengumuman

   Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan pengabdian kepada masyarakat secara daring melalui website LPPM, Surat ke Fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat beserta panduan teknis pengusulan melalui https://sidokar.uwks.ac.id/

2) Tahapan Pengusulan

   Pengusulan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen dengan mengakses link https://sidokar.uwks.ac.id/ sesuai alur yang sudah ditentukan.

3) Tahapan Seleksi

Proposal seleksi usulan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim *reviewer* secara daring melalui sistem, dengan kesesuaian dengan pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Bagi pengusul pengabdian kepada masyarakat yang lolos seleksi proposal akan diumumkan di *website* LPPM dan akan dihadirkan untuk presentasi/pembahasan dengan *reviewer* sesuai jadwal yang ditentukan.

4) Tahapan Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan sebagai berikut :

a. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan membuat kontrak pengabdian kepada masyarakat;
b. Kontrak pengabdian kepada masyarakat dilakukan setelah usulan pengabdian kepada masyarakat ditetapkan dan diumumkan oleh LPPM;
c. Penandatanganan kontrak pengabdian kepada masyarakat dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan;
d. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara LPPM dan Ketua Pengabdi;
e. LPPM membuat kontrak pengabdian kepada masyarakat kepada ketua pengabdi;
f. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada kontrak pengabdian kepada masyarakat.

5) Tahapan Pengawasan Monitoring dan Evaluasi

a. Pengawasan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi;
b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan setiap judul pengabdian kepada masyarakat wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh 2 reviewer.

6) Tahapan Pelaporan

Pengabdi berkewajiban memberikan laporan kemajuan, dan laporan akhir pada akhir pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut :

a. Ketua Tim Pengabdi wajib melaporkan kemajuan *output* pengabdian kepada masyarakat dan catatan harian aktivitas pengabdian kepada masyarakat sesuai tenggal waktu yang ditentukan;
b. Laporan Kemajuan, laporan 70% pengabdian kepada masyarakat dan catatan harian aktivitas pengabdian kepada masyarakat dilaporkan melalui *database* dan dicetak sesuai ketentuan.
c. Ketua Tim Pengabdi wajib membuat Laporan Akhir.

2.4 Jadwal Tentatif Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke -											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman Pengusulan Usulan												
2	Pendaftran Usulan Proposal												
3	Evaluasi Administrasi Usulan proposal												
4	Penilaian Proposal												
5	Penetapan Penerima Hibah												
6	Kontrak Penerima Hibah												
7	Implementasi Hibah												
8	Upload Laporan Kemajuan												
9	Monotoring dan Evaluasi Kemajuan												
10	Upload Laporan Akhir												
11	Seminar Hasil												

2.5 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	**Sub Kategori**	**Wajib**	**Tambahan**	**TS / TS+1**
1.	Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal	Internasional Bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional Tidak Terakreditasi			
2.	Artikel Ilmiah dimuat di Prosiding	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3.	*Invited Speaker* dalam pertemuan Ilmiah	Internasional			
		Nasional			
4.	*Visiting Lecturer*	Internasional			
5.	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	Paten			
		Paten Sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek Dagang			
		Rahasia Dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas			
		Tanaman			
		Perlindungan Topografi			
		Sikuit Terpadu			
6.	Teknologi Tepat Guna				
7.	Model / Purwarupa / Desain / Karya Seni / Rekayasa Sosial				
8.	Buku Ajar (ISBN)				
9.	Jumlah Dana Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat				
10.	Jumlah Mahasiswa				

BAB III
PENGELOLAAN MELALUI *DATABASE* ENIMAS

3.1 Pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dosen yang akan mengusulkan pengabdian kepada masyarakat harus mempunyai email uwks.ac.id dan selanjutnya pengusul harus masuk (*login*) untuk mengisi data secara *online* sebagaimana tahapan berikut :

1) Identitas Usulan
   a. Judul pengabdian kepada masyarakat
   b. Abstrak
   c. Keywords
   d. Lama Kegiatan
   e. Bidang Fokus
2) Mitra Pengabdian Kepada Masyarakat
3) Target Capaian : Keterangan Publikasi atau Link Tempat Publikasi juga Status Rencana Publikasi
4) Identitas dan Uraian Umum
   a. Obyek pengabdian kepada masyarakat
   b. Lokasi pengabdian kepada masyarakat
   c. Instansi lain yang terlibat
   d. Temuan yang ditargetkan
   e. Kontribusi mendasar pada bidang ilmu
   f. Jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat yang menjadi sasaran
5) Daftar Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
6) Rencana Usulan Anggaran
7) *Download* lembar pengesahan dan upload proposal

3.2 Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

Format usulan proposal pengabdian kepada masyarakat untuk diunggah di https://sidokar.uwks.ac.id/ ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali abstrak satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan - atas - bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

1) Halaman Sampul (Lampiran 1) *tanpa ada lembar pengesahan*;
2) Daftar Isi;
3) Identitas Pengusul dan Usulan;
4) Ringkasan (maksimum satu halaman) Ringkasan pengabdian kepada masyarakat yang berisi latar belakang pengabdian kepada masyarakat, tujuan, tahapan dan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, dan ditulis 3-5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN / LATAR BELAKANG

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti tidak lebih 1000 kata, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) pengabdian kepada masyarakat. Jelaskan juga temuan (inovasi, gejala atau kaidah, metode, teori) apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks, ekonomi, sosial, dan budaya atau kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinil untuk mendukung pengembangan ipteks, ekonomi, sosial, dan budaya.

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan fokus dan tujuan pengabdian kepada masyarakat secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah indikator kinerja kegiatan yang akan dicapaian dalam tahunan seperti pada tabel Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat dan sesuai luaran yang ditargetkan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka tidak lebih dari 1000 kata yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan pengabdian kepada masyarakat lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, dengan mengacu pada Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM UWKS dan hasil penelitian yang *up to date* serta relevan dengan mengutamakan hasil pengabdian kepada masyarakat pada jurnal ilmiah.

Diakhir BAB 2 menjelaskan *roadmap* penelitiannya beserta sinkronisasi terhadap *roadmap* pengabdian kepada masyarakat. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir).

BAB 3. METODE PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Uraikan secara rinci metode tidak lebih 1000 kata yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan pengabdian kepada masyarakat, lokasi pengabdian kepada masyarakat, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan pengabdian kepada masyarakat, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dalam bentuk *JPG/PNG*. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan pengabdian kepada masyarakat yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Anggaran biaya justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem *American Psycological Accociation (APA)*, nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Pengalaman pengabdian kepada masyarakat, kerjasama dan penghargaan

Lampiran 2 : Pengalaman Publikasi Kelompok Pengabdi

Lampiran 3 : Surat Pernyataan Ketua Pengabdi dan Tim Pengabdi

3.3 Tahapan Seleksi dan Laporan

3.3.1 Tahapan Seleksi

Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari sistem melalui email dan pengumuman lewat *website* LPPM apabila usulannya sudah lolos administrasi.

LPPM akan membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi, apabila usulan pengabdian kepada masyarakat dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan Rencana Strategi Pengabdian Kepada Masyarakat pengabdian kepada masyarakat atau terdapat *plagiasi* usulan, maka LPPM dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang dilaporkan melalui sistem.

Setiap pengabdi wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut :

a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada form kegiatan (*soft file*) secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian kepada masyarakat;
b. Mengirimkan laporan kemajuan dan akhir;
c. Mengunggah pada *database online* usulan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir yang telah disahkan oleh pihak yang sesuai dalam format pdf dengan template dan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan Maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pengabdi_Program Studi_Fakultas_Judul.pdf berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HaKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna (TTG), rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

3.3.2 Tahapan Laporan

3.3.2.1 Sistematika Laporan Kemajuan

a. Halaman Sampul
b. Halaman Pengesahan
c. Ringkasan
d. Daftar Isi
e. BAB 1. PENDAHULUAN
f. BAB 2. METODE PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
g. BAB 3. HASIL YANG DICAPAI
h. BAB 4. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
i. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
j. LAMPIRAN-LAMPIRAN :

   Artikel Ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint).

   Lampiran 1 : Sampul Laporan Kemajuan / Laporan Akhir

   Lampiran 2 : Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan

   Lampiran 3 : Lembar Pengesahan Laporan Akhir

   Lampiran 4 : Identitas dan Uraian Umum

   Lampiran 5 : Surat Pernyataan Ketua Pengabdi

3.3.2.2 Sistematika Laporan Akhir

a. Halaman Sampul
b. Halaman Pengesahan
c. Ringkasan
d. Prakata
e. Daftar Isi
f. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan
g. Daftar Lampiran
h. BAB 1. PENDAHULUAN
i. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
j. BAB 3. METODE PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
k. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI
l. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
m. DAFTAR PUSTAKA
n. LAMPIRAN-LAMPIRAN :

   Artikel Ilmiah

   Lampiran 1 : Sampul Laporan Kemajuan / Laporan Akhir

   Lampiran 3 : Lembar Pengesahan Laporan Akhir

   Lampiran 4 : Identitas Dan Uraian Umum

   Lampiran 5 : Surat Pernyataan Ketua Pengabdi

BAB IV
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.1 Pendahuluan

Arah pengabdian kepada masyarakat UWKS bersifat multi disiplin dan berfokus pada payung pengabdian kepada masyarakat unggulan institusi, yang setiap fokus pengabdian kepada masyarakat unggulan universitas berdasarkan garis besar Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM UWKS. Pengabdian kepada masyarakat yang menjadi fokus untuk menindaklanjuti pengabdian kepada masyarakat UWKS dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat disusun dengan memperhatikan beberapa aspek kebijakan terkait yang memiliki relevansi yang kuat. Antara lain yang menjadi fokus pengabdian kepada masyarakat :

1. Pengabdian kepada Masyarakat dalam Kemandirian Pangan;
2. Pengabdian kepada Masyarakat dalam Energi Baru dan Terbarukan ;
3. Pengabdian kepada Masyarakat dalam Teknologi Kesehatan dan Obat;
4. Pengabdian kepada Masyarakat dalam Teknologi dan Manajemen Transportasi;
5. Pengabdian kepada Masyarakat dalam Teknologi Informasi dan Komunikasi;
6. Pengabdian kepada Masyarakat dalam Teknologi Pertahanan dan Keamanan;
7. Pengabdian kepada Masyarakat dalam Material Maju;
8. Pengabdian kepada Masyarakat dalam Kemaritiman;
9. Pengabdian kepada Masyarakat dalam Manajemen Penanggulangan Kebencanaan;
10. Pengabdian kepada Masyarakat dalam Sosial Humaniora;
11. Pengabdian kepada Masyarakat dalam Seni Budaya;
12. Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pendidikan.

4.2 Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Program pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat memberi kesempatan kepada pengabdian kepada masyarakat untuk meletakan pondasi awal pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Rencana Strategi Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM UWKS, sehingga memudahkan untuk dikembangkan menjadi pengabdian kepada masyarakat unggulan universitas dan memberi bekal untuk mengikuti kompetisi memperoleh hibah pengabdian kepada masyarakat dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia atau sumber dana lainnya yang lebih kompetitif dikemudian hari.

Program pengabdian kepada masyarakat UWKS dimaksudkan sebagai kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengarahkan para pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UWKS untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan

pengabdian kepada masyarakat dan mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Program pengabdian kepada masyarakat UWKS diperuntukkan bagi dosen tetap UWKS.

Hasil pengabdian kepada masyarakat pada program pengabdian kepada masyarakat UWKS berada di level TKT 1 sampai 6. Tujuan pengabdian kepada masyarakat ini adalah meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat dalam jurnal ilmiah nasional dan/atau internasional, atau prosiding seminar nasional dan/atau internasional, serta menginisiasi penyusunan peta jalan pengabdian kepada masyarakat.

Setelah pengabdian kepada masyarakat selesai, para pengabdi diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan ini diharapkan dapat dimanfaatkan oleh dosen pengabdi di lingkungan UWKS. Pengabdian kepada masyarakat ini sifatnya *mono year*, dan jika pengabdian kepada masyarakat menghasilkan *ouput* yang baik maka dapat dilanjutkan untuk mengajukan proposal pada tahun berikutnya dan jika tidak menghasilkan *output* yang dijanjikan akan berimplikasi ditahun berikutnya.

Luaran wajib program pengabdian kepada masyarakat adalah berupa:

1) Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal nasional, atau
2) Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional.

Luaran tambahan:

1) Hak Ciptaan dan/atau Paten
2) Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
3) Artikel prosiding seminar nasional dan/atau internasional; atau
4) Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
5) kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
6) Kajian, pengembangan, dan penerapan ipteks, ekonomi, sosial, dan budaya.

BAB V
PENUTUP

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan civitas akademika UWKS berkontribusi positif untuk meningkatkan peran UWKS dalam mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dana internal pengabdian kepada masyarakat UWKS disamping dalam jangka pendek bisa meningkatkan nilai indikator kinerja juga memberikan kesempatan lebih luas kepada civitas akademika untuk berkiprah dalam pengabdian kepada masyarakat. Di samping itu dengan dana internal diharapkan peranan pengabdian kepada masyarakat semakin kondusif di mana setiap dosen dapat berkesempatan melakukan pengabdian kepada masyarakat secara kontinyu sehingga rekam jejak pengabdian kepada masyarakat akan menjadi lebih baik. Dengan demikian maka dosen di lingkungan UWKS bisa meningkatkan peluang mendapatkan dana hibah kompetisi dari luar UWKS.

Luaran pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk publikasi jurnal internasional dan/atau nasional masih merupakan prioritas utama. Sejalan dengan program pengabdian kepada masyarakat, luaran pengabdian kepada masyarakat juga diarahkan untuk menghasilkan prototype/purwa rupa, HaKI dan produk pengabdian kepada masyarakat dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang tinggi. Dengan demikian produk pengabdian kepada masyarakat tidak hanya berhenti pada publikasi ilmiah meliputi jurnal dan prosiding internasional dan/atau nasional akan tetapi juga menjadi produk yang bisa dikomersialkan serta berkontribusi langsung kepada masyarakat baik masyarakat industri maupun masyarakat pada umumnya.

Di Tetapkan di Surabaya
Pada Tanggal 10 September 2020
Rektor,

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Prof. H. Sri Harmadji, dr., Sp.THT-KL (K).

Lampiran 1 : Sampul Laporan Kemajuan / Laporan Akhir

Bidang Unggulan Sesuai Renstra : contoh Pendidikan

LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PENGABDI :

Ketua	NIDN : ……
Anggota	NIDN : ……
Anggota	NIDN : ……

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Tahun Berjalan

Catatan Dokumen (*Hard Copy*) :

Laporan Kemajuan / Laporan Akhir Sampul Berwarna Putih

Lampiran 2 : Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul : .....

Ketua Pengabdi
a. Nama Lengkap :
b. NIK / NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota Pengabdi
a. Nama Lengkap :
b. NIK / NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota Pengabdi
a. Nama Lengkap :
b. NIK / NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Alamat Surel (e-mail) :

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat : Rp.....
Biaya Pengabdian kepada Masyarakat dari Sumber Lain : Rp.....
Jangka Waktu Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat : ..... Bulan

Surabaya, Bulan 20.....

Mengetahui,
Dekan ,

Ketua Pengabdi,

Nama Lengkap beserta gelar
NIK / NIDN

Nama Lengkap beserta gelar
NIK / NIDN

Lampiran 3 : Lembar Pengesahan Laporan Akhir

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul : .....

Ketua Pengabdi
a. Nama Lengkap :
b. NIK / NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota Pengabdi
a. Nama Lengkap :
b. NIK / NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota Pengabdi
a. Nama Lengkap :
b. NIK / NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Alamat Surel (e-mail) :

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat : Rp.....

Surabaya, Bulan 20…..

Mengetahui,
Dekan ,

Ketua Pengabdi,

Nama Lengkap beserta gelar
NIK / NIDN

Nama Lengkap beserta gelar
NIK / NIDN

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Nama Lengkap beserta gelar
NIK / NIDN

Lampiran 4 : Identitas dan Uraian Umum

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIK	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon (HP)	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Fax	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	S1= … orang S2=… orang S3=… orang
12.	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			
Judul Skripsi / Tesis / Disertasi			
Nama Pembimbing / Promotor			

C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1.				
2.				
Dst.				

D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Jurnal/ Link Jurnal
1.			
2.			
Dst.			

E. Pemakalah dalam Seminar Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat (*Oral Presentation*) 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
Dst.			

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
Dst.				

G. Perolehan HaKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HaKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
Dst.				

H. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Surabaya, Bulan 20…..
Pengusul (Ketua Pengabdi)

Nama Lengkap beserta gelar
NIK / NIDN

URAIAN UMUM

1. Subyek dan Objek Pengabdian kepada Masyarakat (jenis dan segi pengabdian kepada masyarakat) : …….
2. Masa Pelaksanaan :
   Mulai : Bulan : ……. Tahun: …….
   Berakhir : Bulan : ……. Tahun: …….
3. Usulan Biaya : …….
4. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat : …….
5. Instansi/Fakultas/Program Studi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya) : …….
6. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa) : …….
7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan pengabdian kepada masyarakat) : …….
8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional dan/atau nasional dan tahun rencana publikasi) : …….
9. Rencana luaran HaKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya : …….

Lampiran 5 : Surat Pernyataan Ketua

Kop Surat Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIK/NIDN :

Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat saya dengan judul: …… (Judul Proposal) ……. yang diusulkan dalam pengabdian kepada masyarakat untuk tahun anggaran ……. bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian kepada masyarakat yang sudah diterima ke kas Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, Bulan 20.....

Ketua Pengabdi,

Nama Lengkap dan gelar
NIK/NIDN